

PLAN DE ACTUACIÓN

ENTIDAD: FUNDACIÓN MÁSHUMANO

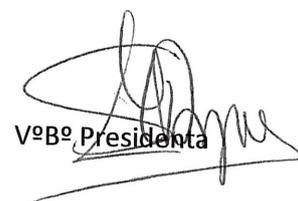
C.I.F.: G85482693

Nº REGISTRO: 28-1954

EJERCICIO: 01/01/2016- 31/12/2016

DATOS DE LA ENTIDAD:
Domicilio: Doctor Fleming 53, 1º C
Localidad: Madrid
Código Postal: 28036
Provincia: Madrid
Correo electrónico: info@mashumano.org
Teléfono: 91/3510271
Persona de contacto: María Sánchez-Arjona


La-Secretaria


VºBº Presidenta

1.- ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ENTIDAD

ACTIVIDAD 1: XIV CONGRESO ANUAL

- A) Identificación.
- B) Recursos humanos empleados en la actividad.
- C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.
- D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

ACTIVIDAD 2: XI PREMIO JÓVENES EMPRENDEDORES MASHUMANO

- A) Identificación.
- B) Recursos humanos empleados en la actividad.
- C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.
- D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

ACTIVIDAD 3: Colaboración con otras entidades

- A) Identificación.
- B) Recursos humanos empleados en la actividad.
- C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.
- D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

ACTIVIDAD 4: Servicio de Formación másHumano para EMPRESAS

- A) Identificación.
- B) Recursos humanos empleados en la actividad.
- C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.
- D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

ACTIVIDAD 5: Red de empresas máshumano

- A) Identificación.
- B) Recursos humanos empleados en la actividad.
- C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.
- D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

ACTIVIDAD 6: Servicio de Formación máshumano para Entidades Sociales

- A) Identificación.
- B) Recursos humanos empleados en la actividad.
- C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.
- D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

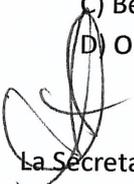
DATOS DE LAS ACTIVIDADES MERCANTILES

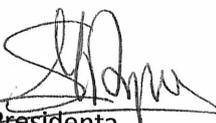
ACTIVIDAD 7: Programa TALENTO SOLIDARIO

- A) Identificación.
- B) Recursos humanos empleados en la actividad.
- C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.
- D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

ACTIVIDAD 8: EL DESAFÍO DE TALENTO SOLIDARIO

- 2) Identificación.
- B) Recursos humanos empleados en la actividad.
- C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.
- D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.


La Secretaria


VºBº Presidenta

2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD

3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

3.1) *Previsión de ingresos a obtener por la entidad*

3.2) *Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad*

1.- ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ENTIDAD

ACTIVIDAD 1 XIV CONGRESO ANUAL

A) IDENTIFICACIÓN.

Denominación de la actividad	XIV CONGRESO ANUAL
Tipo de actividad*	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores **	A0191
Lugar desarrollo de la actividad	MADRID

Descripción detallada de la actividad prevista.

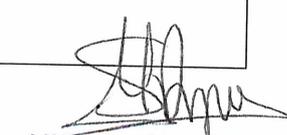
La Fundación masHumano organizará junto con las empresas de la Red másHumano y otras entidades colaboradoras y patrocinadoras, el XIV congreso nacional; este congreso anual es un referente empresarial y social en aspectos sociales y empresariales referentes al desarrollo personal y profesional.

Este foro que reúne a los principales agentes sociales en materia de Recursos Humanos, Responsabilidad Social Corporativa y gestión de personas. En este sentido este evento reúne a la Administración Pública, Empresas, Medios de Comunicación, Educación y particulares que pone sobre la mesa los principales temas de debate del momento en estas materias.

A través de nuestros ponentes, ponemos voz a las últimas iniciativas llevadas a cabo desde el mundo de la empresa, la política y, a modelos de empresa flexible, a la capacidad de influencia de los medios de comunicación y a pautas a seguir por los centros educativos y experiencias personales de hombres y mujeres.

Para la financiación del congreso se contará con el patrocinio de empresas colaboradoras así como con la financiación de fondos públicos a través de distintas administraciones o el fondo social europeo.


La Secretaria


VºBº Presidenta

B) RECURSOS HUMANOS EMPLEADOS EN LA ACTIVIDAD.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	5	872
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	8	40

C) BENEFICIARIOS O USUARIOS DE LA ACTIVIDAD.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	550
Personas jurídicas	200
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	10.000

D) OBJETIVOS E INDICADORES DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Difusión de las últimas novedades en materia laboral y empresarial a los principales agentes sociales y empresariales	Nuevos destinatarios	Difusión a 500 organizaciones.
	Colaboración con los destinatarios	Al menos 5 acuerdos de colaboración
	Participación de los asistentes	1000 destinatarios
Fomentar el intercambio de conocimientos multisectorialmente con todos los agentes sociales y empresariales españoles	Ponencias	Nº de ponentes
	Informes y datos de organizaciones	Nº de organizaciones que participan con datos e investigación
Difusión de la actividad	Boletines generados	5000 boletines enviados
	Redes sociales	Nº de post en redes sociales
	Prensa y medios de comunicación	Nº de noticias de prensa



La Secretaria



VºBº Presidenta

ACTIVIDAD 2 XI PREMIO JÓVENES EMPRENDEDORES MASHUMANO

A) IDENTIFICACIÓN.

Denominación de la actividad	XI PREMIO JÓVENES EMPRENDEDORES MASHUMANO
Tipo de actividad*	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores **	H0442
Lugar desarrollo de la actividad	MADRID

Descripción detallada de la actividad prevista.

El Premio Jóvenes Emprendedores máshumano, es una iniciativa de la Fundación convertida hoy en un referente para Jóvenes y Empresas; este proyecto se financia en parte con una subvención concedida en la convocatoria IRPF 2015 de 50.000 euros y con patrocinios de empresas privadas que colaboran en las ediciones anteriores.

Este Premio tiene como objetivo fomentar el emprendimiento socialmente responsable y va dirigido a jóvenes de entre 14 y 30 años. Tiene dimensión nacional e implicamos a universidades y escuelas de formación así como de emprendimiento para participar en esta convocatoria.

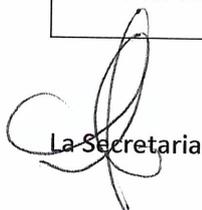
La iniciativa de trabajar con jóvenes tiene como objetivos principales **crear debate** y compartir con ellos estas inquietudes importantes en el momento social que les ha tocado vivir y **conocer sus iniciativas**, sus propuestas para contribuir al cambio cultural necesario para lograr una sociedad más justa e igualitaria.

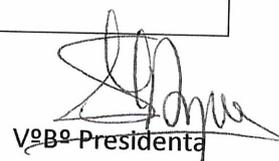
Este programa nos permite acceder a otras áreas que para la Fundación son importantes como medios de comunicación y la propia Universidad como Institución y a su personal docente. Después de 10 ediciones tenemos una red de más de 200 profesores y profesionales que comparten estas inquietudes y que colaboran y apoyan a la Fundación en su labor con los jóvenes.

La convocatoria de este premio tiene carácter anual y nacional.

B) RECURSOS HUMANOS EMPLEADOS EN LA ACTIVIDAD.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	3	3.280
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	31	140


La Secretaria


VºBº Presidenta

C) BENEFICIARIOS O USUARIOS DE LA ACTIVIDAD.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	150
Personas jurídicas	20
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	10.000

D) OBJETIVOS E INDICADORES DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Lanzamiento de la XI Convocatoria	Nº de Jóvenes destinatarios	10.000 jóvenes
	Punto de información permanente	100% de las solicitudes de información atendidas
	Comité de selección Selección de los premiados	Comité formado por profesionales de prestigio
Difusión de la actividad	Boletines generados	5.000 newsletters (Lanzamiento, selección y premiados)
	Redes sociales	Nº de post en redes sociales
	Prensa y medios de comunicación	Nº de noticias de prensa

ACTIVIDAD 3 COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES

A) IDENTIFICACIÓN.

Denominación de la actividad	Colaboración con otras entidades
Tipo de actividad*	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores **	LU191
Lugar desarrollo de la actividad	MADRID

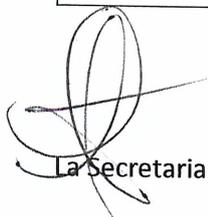
La Secretaria

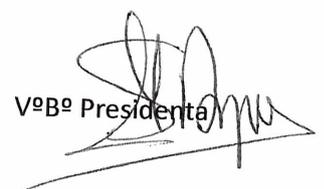
VºBº Presidenta

Descripción detallada de la actividad prevista.

La Fundación colabora de forma altruista con múltiples organizaciones que trabajan en áreas relacionadas con la conciliación y la igualdad de oportunidades; buscamos crear sinergias para aumentar la eficacia y difusión de nuestros proyectos.

- Gabinete de información y asesoramiento en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- Ponentes en Foros organizados por otras instituciones, tanto públicas como privadas.
- Cursos de Capacitación para socios y asociados.
- Miembro de la Junta Directiva de la Comisión Nacional para Racionalización de horarios españoles.
- Miembro fundador del Observatorio Nacional de horarios.
- Miembro de la Junta Directiva del "Foro español de las Familias".
- Coordinadores en España de la Red New Women For Europe (39 Fundaciones españolas)
- Entidad especializada en temas de mujer del proyecto Equal de formación e integración social.
- Consejo Asesor de la Fundación Mas Familia
- Colaboración con la Fundación Corresponsables en los Premios Corresponsables
- Miembro del Charter de la Diversidad
- Colaboración con la Fundación Universidad y Empresa
- Colaboración con Coaching Corporation
- Colaboración con Fundación Integra
- Colaboración con SECOT
- Colaboración con Servizia
- Colaboración en diferentes Medios de Comunicación, participación en radio y Tv y en la redacción de artículos de revistas y periódicos
- Estudios de investigación: "Conciliación en Europa", "Qué opinan los Hombres", "Conciliación y Nuevas Tecnologías" "Los jóvenes y la autoridad"
- Ponencias en foros y participación en conferencias y seminarios relacionados con las áreas de actividad de la Fundación.
- Estas participaciones o colaboraciones con distintas entidades suponen la implicación de socias y asociadas de la fundación que dedican tiempo y recursos como parte de su voluntariado.


La Secretaria


VºBº Presidenta

B) RECURSOS HUMANOS EMPLEADOS EN LA ACTIVIDAD.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1	167
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

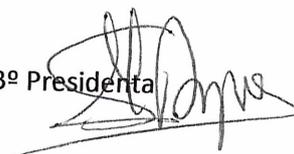
C) BENEFICIARIOS O USUARIOS DE LA ACTIVIDAD.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	20.000
Personas jurídicas	50
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	

D) OBJETIVOS E INDICADORES DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Fomentar la participación multisectorial de la Fundación.	Participación en eventos y en proyectos consorciados con otras entidades	50 actividades de networking y colaboración con otras entidades
Aumentar la red de contactos con otras organizaciones.	Nuevas organizaciones contactadas Participaciones en actividades de otras entidades	20 organizaciones 20 participaciones
Difusión de la actividad	Boletines generados Redes sociales Prensa y medios de comunicación	5.000 boletines enviados Nº de post en redes sociales Nº de noticias de prensa


La Secretaria

VºBº Presidenta 

ACTIVIDAD 4 SERVICIO DE FORMACIÓN MÁSHUMANO PARA EMPRESAS

A) IDENTIFICACIÓN.

Denominación de la actividad	Servicio de Asesoramiento y Formación máshumano para EMPRESAS
Tipo de actividad*	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores **	LU191
Lugar desarrollo de la actividad	MADRID

Descripción detallada de la actividad prevista.

El área de asesoría y buen gobierno *máshumano nace* para dar respuesta y apoyo al mundo empresarial. Conscientes del protagonismo de nuestras empresas como agentes de cambio, desde *másHumano* diseñamos herramientas que faciliten un soporte y acompañamiento en materia de Igualdad, Conciliación, y Humanización de las empresas en todos sus ámbitos especialmente en el área de formación y empleo.

Materializamos este acompañamiento y apoyo a las empresas a través de diferentes acciones:

- Elaboración de diagnósticos y contribución a la construcción de "ideario en valores" para las empresas.
- Desarrollo del Plan de Igualdad que exige el borrador de la nueva Ley de Igualdad de Oportunidades.
- Formación en empresas en materia de Gestión de personas y liderazgo integrador.
- Formación a grupos de personas desempleadas.
- Intermediación en la búsqueda de empleo.
- Programas de Coaching personalizado y grupal
- Desayunos de expertos con empresas sobre los últimos avances en flexibilidad y equilibrio.

A lo largo del ejercicio 2016 las actividades se enfocarán los servicios de formación y asesoramiento organizacional para Empresas en su mayoría PYMES a través de proyectos específicos en este ámbito.

Estos servicios se financiarán tanto a través de subvenciones como de convenios de colaboración con las empresas o entidades.

B) RECURSOS HUMANOS EMPLEADOS EN LA ACTIVIDAD.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1	167
Personal con contrato de servicios	1	120
Personal voluntario	6	144

La Secretaria

VºBº Presidenta

C) BENEFICIARIOS O USUARIOS DE LA ACTIVIDAD.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	5.000
Personas jurídicas	50
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	10.000

D) OBJETIVOS E INDICADORES DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Formación y Asesoramiento continuo a empresas	Servicio de asesoramiento continuo a empresas / entidades sociales. Acciones formativas a empresas	100% de las solicitudes atendidas
Difusión de la actividad	Actualización de la BB DD de la Fundación Publicación / difusión de las ultimas noticias relevantes Boletines generados Redes sociales	500 nuevas direcciones añadidas Actualizaciones de la pagina web 5.000 boletines enviados Nº de post en redes sociales

ACTIVIDAD 5 RED DE EMPRESAS MÁSHUMANO

A) IDENTIFICACIÓN.

Denominación de la actividad	Red de empresas másHumano
Tipo de actividad*	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores **	A9991
Lugar desarrollo de la actividad	MADRID

Descripción detallada de la actividad prevista.

Durante el año 2012, se puso en marcha la Red de empresas másHumano cuya misión es transformar el sector empresarial hacia modelos empresariales másHumanos que pongan a la persona como elemento estratégico de su misión empresarial.

La Red másHumano está compuesta por un grupo de organizaciones privadas que, lideradas por la Fundación másHumano, trabajan para implantar modelos de trabajo flexibles basados en la productividad y en la humanidad como claves principales para la sostenibilidad del sector

La Secretaría

VºBº Presidenta

empresarial.

Una Red en la que las ideas se llevan a la acción y se materializan en propuestas concretas para cambiar los marcos de actuación y mejorar la competitividad de las empresas españolas. Los pilares sobre los que se apoya la estrategia de esta Red son:

1. Fomentar la colaboración público presentando propuestas que mejoren la productividad y competitividad de las empresas españolas.
2. Conocer y compartir los diferentes casos de éxito de las empresas de la red mediante sesiones de benchmarking y de swapping fomentando el cruce entre profesionales para conocer en mayor profundidad los proyectos.
3. Trabajar en conjunto la responsabilidad social corporativa como estrategia empresarial para dejar una huella más humana tanto en nuestras personas como en nuestra sociedad.
4. Comunicar y poner en valor interna y externamente el impacto positivo alcanzado por estas organizaciones al trabajar como organizaciones responsables y comprometidas con sus personas.

En la actualidad las 18 empresas que conforman la Red máshumano son: Acciona, Atento, Banco Santander, Bankinter, Cepsa, Cigna, Fundación Sagardoy, Kellog's, Línea Directa, Microsoft, Orange, Philips, Unify, Unilever, Universidad Francisco de Vitoria, Sodexo, SGS, y Wolters Kluwer.

El objetivo para el año 2016 es ampliar esta red hasta un máximo de 25 empresas y por otro lado dar forma y poner en marcha una iniciativa similar con medianas empresas para constituir un nuevo grupo de Red entre ellas.

Estos servicios se financiarán tanto a través de subvenciones, donaciones y convenios de colaboración que se establecerán con dichas empresas.

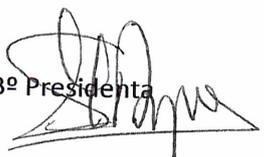
B) RECURSOS HUMANOS EMPLEADOS EN LA ACTIVIDAD.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	3342
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	8	192

C) BENEFICIARIOS O USUARIOS DE LA ACTIVIDAD.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	100
Personas jurídicas	15
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	2000


La Secretaria


VºBº Presidenta

D) OBJETIVOS E INDICADORES DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Facilitar el intercambio de información y divulgación entre empresas sobre las últimas novedades legislativas, empresariales	Eventos de Benchmarking organizados Actualizaciones web Nº de Boletines Participación en seminarios y congresos	10 eventos organizados. 12 actualizaciones web 6 resúmenes informativos enviados. 6 participaciones en congresos
Capacitaciones de las personas clave de las empresas	Atención personalizada a las empresas de la Red Análisis individual sobre las necesidades de capacitación de los profesionales de la empresa.	Nº de personas / perfil enviadas por las empresas a los eventos. Diagnóstico sobre las necesidades de capacitación de los puestos claves en la empresa
Difusión de la actividad	Boletines generados Redes sociales Prensa y medios de comunicación	5000 boletines enviados Nº de post en redes sociales Nº de noticias de prensa

ACTIVIDAD 6 SERVICIO DE FORMACIÓN MÁSHUMANO PARA ENTIDADES SOCIALES

A) IDENTIFICACIÓN.

Denominación de la actividad	Servicio de Formación másHumano para Entidades Sociales
Tipo de actividad*	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores **	A9991
Lugar desarrollo de la actividad	MADRID

Descripción detallada de la actividad prevista.

El servicio de Formación y Asesoramiento MÁSHUMANO se ha desarrollado con el objetivo de reforzar y potenciar la labor social que las entidades del tercer sector llevan a cabo y que contribuye a humanizar la sociedad; es por tanto un proyecto alineado con la misión de la fundación.

Es un programa personalizado y adaptado a la realidad de cada entidad social cuyo objetivo principal es analizar los procesos y procedimientos internos de la organización para proponer las medidas y herramientas de gestión que otorguen la eficacia para garantizar el logro de sus objetivos y le ayuden a potenciar su crecimiento.

La Secretaria

VºBº Presidenta

- Proponemos soluciones concretas, prácticas y viables que garanticen la mejora en la gestión interna de los recursos.
- Ofrecemos información de los servicios que prestan otras entidades del sector social y que puedan dar solución a las áreas susceptibles de mejora diagnosticadas; buscamos fomentar los acuerdos de colaboración para crear sinergias que optimicen la eficacia y costes de los procesos.

Cada organización tiene sus propias necesidades y expectativas, por ello, hemos desarrollado una metodología para hacer un proceso de diagnóstico en las 4 áreas de la organización que son clave para su óptimo funcionamiento:

1. Planificación Estratégica
2. Organización Interna y Gestión del Equipo Humano
3. Comunicación Interna y Externa
4. Actividad Comercial

Proponemos a las entidades sociales innovar en sus proyectos y en la gestión interna de sus procesos para ser organizaciones más sostenibles y con mayor impacto social. Fomentamos las actividades en red de estas entidades así como desarrollar proyecto en entornos colaborativos. Estos servicios se llevarán a cabo mediante convenio de colaboración con las entidades sociales.

B) RECURSOS HUMANOS EMPLEADOS EN LA ACTIVIDAD.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	4	3157
Personal con contrato de servicios	0	0
Personal voluntario	2	120

C) BENEFICIARIOS O USUARIOS DE LA ACTIVIDAD.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	700
Personas jurídicas	100
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	100.000

D) OBJETIVOS E INDICADORES DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Formación en procesos de gestión interna e innovación social	Nº de entidades contactadas Nº de entidades que reciben las formaciones	200 entidades contactadas 100 entidades formadas

La Secretaria

VºBº Presidenta

Difusión de la actividad	Boletines generados Redes sociales Prensa y medios de comunicación Material audiovisual del Congreso	5000 boletines enviados Nº de post en redes sociales Nº de noticias de prensa Publicaciones web del congreso
--------------------------	---	---

DATOS DE LAS ACTIVIDADES MERCANTILES

ACTIVIDAD 7 PROGRAMA TALENTO SOLIDARIO

A) IDENTIFICACIÓN.

Denominación de la actividad	Programa Talento Solidario
Tipo de actividad*	ACTIVIDAD MERCANTIL
Identificación de la actividad por sectores **	A9991
Lugar desarrollo de la actividad	MADRID

Descripción detallada de la actividad prevista.

A través de un acuerdo de colaboración suscrito con la FUNDACIÓN BOTIN, la FUNDACIÓN MÁSHUMANO, desde abril del 2010, es la entidad gestora del PROGRAMA DE TALENTO SOLIDARIO. Este programa es una novedosa iniciativa de inserción laboral para profesionales que se encuentran en situación de desempleo y que quieren orientar su actividad laboral hacia el tercer sector (fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro).

Los profesionales seleccionados tienen la posibilidad de trabajar en aquellas ONGs que presenten un proyecto innovador y necesiten contratar a un profesional para ello. La F BOTIN presta su apoyo a estas ONGs financiando el 100% del coste de contratación de dicho profesional durante el plazo de un año, haciendo posible de esta manera que estas ONGS puedan hacer realidad proyectos sin coste adicional alguno para ellas.

Como entidad gestora del programa la labor de la FUNDACION MÁSHUMANO en este programa ha consistido en el diseño, implementación y coordinación de todo el programa, seleccionado junto con la F BOTIN, los mejores proyectos, y encontrando a los mejores profesionales para poder desarrollarlos. A lo largo del año del 2016 tendrá lugar la VII convocatoria.

B) RECURSOS HUMANOS EMPLEADOS EN LA ACTIVIDAD.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	8	4026

La Secretaria

VºBº Presidenta

Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	6	145

C) BENEFICIARIOS O USUARIOS DE LA ACTIVIDAD.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	10.000
Personas jurídicas	20
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	20.000

D) OBJETIVOS E INDICADORES DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Apertura de la VI Convocatoria	Herramientas web de gestión	2 plataformas web entidades sociales y profesionales
	Incrementar la BB de Datos con nuevas organizaciones	2000 nuevas asociaciones y fundaciones contactadas
	Punto de información permanente	Atención al 100% de las consultas realizadas.
	Análisis y selección de los proyectos	100% de los proyectos analizados y seleccionados
	Comunicación a los solicitantes sobre el estado de la solicitud	100% comunicaciones sobre los proyectos aprobados
Difusión de la actividad	Boletines generados	5000 boletines enviados
	Redes sociales	Nº de post en redes sociales
	Prensa y medios de comunicación	Nº de noticias de prensa

ACTIVIDAD 8 EL DESAFÍO DE TALENTO SOLIDARIO

A) IDENTIFICACIÓN.

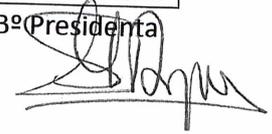
Denominación de la actividad	EL DESAFÍO DE TALENTO SOLIDARIO
Tipo de actividad*	ACTIVIDAD MERCANTIL
Identificación de la actividad por sectores**	A9991
Lugar desarrollo de la actividad	MADRID

Descripción detallada de la actividad prevista.

Esta iniciativa nace para apoyar GRANDES IDEAS INNOVADORAS de organizaciones sociales que den solución a retos de la sociedad actual, ofreciendo a dichas entidades, todo el ecosistema de apoyo necesario para que puedan **convertir su IDEA, innovadora en un PROYECTO de alto**

La Secretaria

VºBº (Presidenta)

impacto social.

Este ecosistema de apoyo será proporcionado a su vez por otras entidades del tercer Sector fomentando el trabajo en Red y estableciendo nuevas formas de trabajar dentro del tercer sector en España. (Las ONL ya no son receptoras de recursos si no prestadoras de servicios. Cada año se establece un desafío acorde con algún gran reto social que requiere de ideas innovadoras y de alto impacto para su solución.

Apoyamos a cualquier entidad sin ánimo de lucro, que nos ayude a dar respuesta y/o solución al reto social y nos presenten una idea innovadora con potencial de generar un gran proyecto .

B) RECURSOS HUMANOS EMPLEADOS EN LA ACTIVIDAD.

	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	6	2219
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	12	54

C) BENEFICIARIOS O USUARIOS DE LA ACTIVIDAD.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	5.000
Personas jurídicas	500
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	20.000

D) OBJETIVOS E INDICADORES DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Apoyar a los emprendedores sociales mediante iniciativas innovadoras	Apertura Convocatoria 2016 Selección de los proyectos galardonados Punto de información permanente	Publicación de las Bases y la plataforma web. Comunicación de los resultados al 100% Solicitantes. 100% de las solicitudes de información.
Difusión de la actividad	Acto de presentación y clausura Newsletters Redes sociales Prensa y medios de comunicación	2 actos 300 asistentes 5000 boletines enviados Nº de post en redes sociales Nº de noticias de prensa



La Secretaria



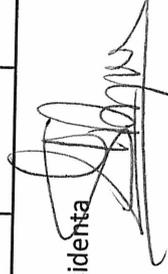
VºBº Presidenta

2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD

GASTOS / INVERSIONES	XIV Congreso Anual	XI PREMIO JÓVENES EMPRENDEDORES MASHUMANO	COLABORACION CON OTRAS ENTIDADES	Servicio de Formación máshumano para EMPRESAS	RED DE EMPRESAS MÁSHUMANO	Servicio de Formación máshumano para Entidades Sociales	TALENTO SOLIDARIO	EL DESAFÍO DE TALENTO SOLIDARIO	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
Gastos por ayudas y otros									- €		- €
a) Ayudas monetarias		2.075,00 €							2.075,00 €		2.075,00 €
b) Ayudas no monetarias									- €		- €
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno									- €		- €
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación									- €		- €
Aprovisionamientos									- €		- €
Gastos de personal	18.860,72 €	60.571,93 €	3.622,31 €	3.620,46 €	72.288,22 €	68.294,95 €	87.086,43 €	47.990,72 €	362.335,75 €	7.772,61 €	370.108,36 €

La Secretaria

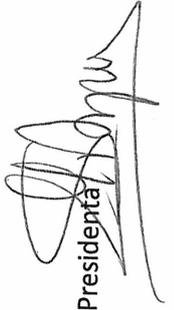
VºBº Presidenta



GASTOS / INVERSIONES	XIV Congreso Anual	XI PREMIO JÓVENES EMPRENDEDORES MASHUMANO	COLABORACION CON OTRAS ENTIDADES	Servicio de Formación máshumano para EMPRESAS	RED DE EMPRESAS MASHUMANO	Servicio de Formación máshumano para Entidades Sociales	TALENTO SOLIDARIO	EL DESAFÍO DE TALENTO SOLIDARIO	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
Otros gastos de explotación	9.763,46 €	11.158,25 €	0	60.100,43 €	29.429,87 €	27.337,70 €	44.911,95 €	19.526,94 €	202.228,60 €	4.127,11 €	206.355,72 €
Amortización del inmovilizado									- €	2.720,00 €	2.720,00 €
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado									- €		- €
Gastos financieros									- €		- €
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros			x						- €		- €
Diferencias de cambio									- €		- €
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros									- €		- €
Impuestos sobre beneficios									- €		- €
Subtotal gastos	28.624,19 €	73.805,18 €	3.622,31 €	63.720,88 €	101.718,09 €	95.632,66 €	131.998,38 €	67.517,65 €	566.639,34 €	2.720 €	581.259,08 €
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €

La Secretaria

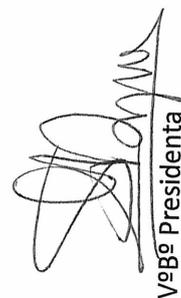
VºBº Presidenta



GASTOS / INVERSIONES	XIV Congreso Anual	XI PREMIO JÓVENES EMPRENDEDORES MASHUMANO	COLABORACION CON OTRAS ENTIDADES	Servicio de Formación máshumano para EMPRESAS	RED DE EMPRESAS MASHUMANO	Servicio de Formación máshumano para Entidades Sociales	TALENTO SOLIDARIO	EL DESAFÍO DE TALENTO SOLIDARIO	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Cancelación deuda no comercial	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Subtotal inversiones	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	28.624,19 €	73.805,18 €	3.622,31 €	63.720,88 €	101.718,09 €	95.632,66 €	131.998,38€	67.517,65 €	566.639,34€	2.720 €	581.259,08€



La Secretaria



VºBº Presidenta

3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

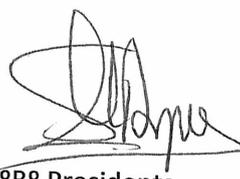
3.1) PREVISIÓN DE INGRESOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

INGRESOS	Importe total
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	196.635,00 €
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	223.465,00 €
Subvenciones del sector público	50.000,00 €
Aportaciones privadas	120.000,00 €
Otros tipos de ingresos	
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	590.100,00 €

3.2) PREVISIÓN DE OTROS RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

OTROS RECURSOS	Importe total
Deudas contraídas	0
Otras obligaciones financieras asumidas	0
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	0


La Secretaria


VºBº Presidenta

FUNDACIÓN MÁSHUMANO

PRESUPUESTO

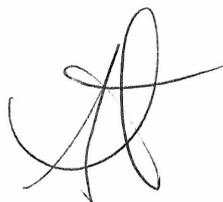
2016

Grupo 7 - INGRESOS

70500000 - PRESTACIONES DE SERVICIOS	590.100,00
74010000 - DONACIONES Y LEGADOS A LA ACT.	420.000,00
74700000 - OTRAS SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGAD	120.000,00
76900000 - OTROS INGRESOS FINANCIEROS	50.000,00
77800000 - INGRESOS EXCEPCIONALES	100,00
	0,00

Grupo 6 - GASTOS

Gastos Proyectos y Estructura	208.430,72
62100001 - ALQUILER FOTOCOPIADORA	600,00
62100002 - ALQUILER DE ESPACIOS	4.000,00
62100003 - ALQUILER OFICINA DR.FLEMING	13.856,00
62100004 - ALQUILER TERMINALES MÓVILES	800,00
62100005 - ALQUILER MATERIAL AUDIOVISUALES	180,00
62200000 - REPARACIONES Y CONSERVACIÓN	1.500,00
62200001 - MANTENIMIENTO INFORMÁTICO	2.200,00
62300000 - SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENT	20.750,00
62300001 - FORMACIÓN	35.000,00
62300003 - GESTORÍA	3.700,00
62300004 - CONSULTORÍA	80.000,00
62300005 - COMUNICACIÓN	14.000,00
62400001 - MENSAJERÍA	50,00
62500000 - PRIMAS DE SEGUROS	1.330,00
62500001 - PREVENCIÓN DE RIESGOS	320,00
62600000 - SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARES	0,00
62700000 - PUBLICIDAD, PROPAGANDA Y RELACIONES PÚBL	100,00
62800002 - TELÉFONO	4.692,00
62800003 - ELECTRICIDAD	950,00
62900000 - OTROS SERVICIOS	0,00
62900001 - FORMACIÓN DE PERSONAL	0,00
62900002 - REPRESENTACIÓN	4.500,00
62900004 - CATERING	4.700,00
62900005 - GASTOS VARIOS OFICINA	500,00
62900007 - GASTOS VARIOS	4.079,37
62900008 - MATERIAL DE OFICINA	2.800,00
62900009 - GASTOS DE VIAJES	1.200,00
62900010 - GASTOS DESPLAZAMIENTOS	4.000,00
62900011 - SUSCRIPCIONES	198,34
62900014 - PROTECCIÓN DE DATOS	350,00
65020000 - AYUDAS MONETARIAS A ENTIDADES	2.075,00
66900000 - OTROS GASTOS FINANCIEROS	0,01
Gastos Personal	370.108,36
Otros Gastos - Amortizaciones	2.720,00
RESULTADO: INGRESOS MENOS GASTOS	8.840,92



Fdo: La secretaria



U= B Presidente